



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

ОДОБРЯВАМ,

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Д-Р ИВАН ИВАНОВ

Кмет на Община Севлиево

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка на нетна електрическа енергия и избор на
координатор на балансираща група за нуждите на община
Севлиево”**

гр. Севлиево, февруари 2020 г.



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел.: 0675 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. Решение

РАЗДЕЛ II. Обявление

РАЗДЕЛ III. Предмет на поръчката. Техническа спецификация

РАЗДЕЛ IV. Условия за участие в процедурата

РАЗДЕЛ V. Указания за подготовка на офертата

РАЗДЕЛ VI. Съдържание на офертата

РАЗДЕЛ VII. Критерии за оценка на офертите

РАЗДЕЛ VIII. Условия и ред за провеждане на процедурата

РАЗДЕЛ IX. Приложения

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата - (Образец № 1);
2. Заявление за участие в открита процедура - (Образец № 2);
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - (Образец № 3);
4. Техническо предложение - (Образец № 4);
5. Ценово предложение - (Образец № 5);
6. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката - (Образец № 6);
7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - (Образец № 7)
8. Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП - (Образец № 8)
9. Декларация по чл. 69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – (Образец № 9);
10. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – (Образец № 10) **(Представя се при сключване на договора! Не се попълва при участие за прилагане в офертата!);**
11. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 11) **(Представя се при сключване на договора! Не се попълва при участие за прилагане в офертата!)**
11. Проект на договор - (Образец № 12)

РАЗДЕЛ I
РЕШЕНИЕ

Забележка: Прилага се Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка

**РАЗДЕЛ I
ОБЯВЛЕНИЕ**

Забележка: Прилага се Обявление за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ III
ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

1. Обект на поръчката

Обект на обществената поръчка е доставка, осъществявана чрез покупка съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Предмет на поръчката

Предметът на обществената поръчка е доставка на нетна активна електрическа енергия и осъществяване задълженията на координатор на балансираща група.

3. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на доставката на нетна активна електрическа енергия е **710 000.00/седемстотин и десет хиляди/ лева без ДДС.**

Прогнозната стойност на обществената поръчка възлиза на **710 000.00 лева без ДДС** и е определена съгласно чл. 21, ал. 1 от ЗОП, като се включва само цената на доставката на нетна активна електрическа енергия и не включва нормативно определените такси, цените за мрежови услуги и дължимия акциз.

4. Източник на финансиране

Финансирането на обществената поръчка се осъществява чрез средства от общинския бюджет и бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджетни средства, включени към обхвата на обществената поръчка.

5. Общи изисквания към изпълнението

При доставката следва да се доставя електрическа енергия с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката (ЗЕ) и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия (в т.ч. наредбите към ЗЕ, Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Правилата за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ).

В качеството на „координатор на балансираща група“ изпълнителят следва да поеме отговорността за балансиране, да включи възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непък член) в стандартна балансираща група, без възложителя да заплаща такса за участие, както и да осигури прогнозиране на потреблението на възложителя, включително администриране на часовите графици за потребление на възложителя.

В предмета на поръчката се включва и:

1. Изпращане от Изпълнителя на почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ;
2. Регистриране на графици за доставка на електроенергия през Уеб портал. Генериране на различни справки – графично и таблично представяне на договорени и измерени количества електроенергия, небаланси;
3. Следене на почасовите измерени количества електроенергия в табличен и графичен вид;

4. Поддържане и предаване от Изпълнителя на електронна база от данни за часовото и месечното електропотребление на община Севлиево;

5. Оказване на съдействие в процеса на регистрация обекта на Възложителя на либерализирания пазар за електрическа енергия.

Възложителят няма да заплаща такса за: - Изготвяне, изпращане и регистриране от Изпълнителя на дневните почасови товарови графици и покриването на техните небаланси и параметрите за тяхното формиране; - Участие в балансиращата група и санкции за излишък или недостиг на небалансите.

Изпълнителят отговаря за администрирането на графици и обмена на информация с ЕСО.

6. Място и срок за изпълнение на поръчката

Място за изпълнение на поръчката – Електроенергийната система на Република България и обекти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на територията на община Севлиево, съгласно Техническите спецификации.

Срок за изпълнение на обществената поръчка – **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на регистрация на първия регистриран трафик.

7. Прогнозно количество

Общото прогнозно количество за доставка на нетна активна електрическа енергия за срока на договора е **7 000 МВтч**.

8. Цени и стойност на договора

Доставката на нетна активна електрическа енергия се извършва при свободно договорени цени съгласно чл. 100 – 103 от ЗЕ.

Цената по договора се определя на база на оферирана единична цена за един МВтч нетна активна електрическа енергия.

Прогнозната обща стойност на договора се определя ориентировъчно въз основа на единичната цена и прогнозното количество за срока на договора. Крайната обща стойност на договора се определя въз основа на стойността на действително изразходваната активна електрическа енергия за целия срок на договора.

Цената за един МВтч нетна активна електрическа енергия е крайна и включва цената на нетна активна електрическа енергия, цената на доставката на електрическата енергия и други разходи, свързани с доставката на електрическата енергия, разходите за балансиране, разходите за прогнозиране на потреблението, разходи по изготвяне и администриране на прогнозни графици (на дневните почасови товарови графици), такса за участие в балансиращата група и всички разходи свързани с изпълнението на поръчката, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за небалансите - излишък и недостиг.

Цената по договора **не включва** регулаторно определените цени за пренос и достъп през/до електроразпределителните мрежи, за пренос и достъп през/до електропреносната мрежа, за „задължения към обществото”, други регулируеми от КЕВР цени и акциз.

9. Начин на плащане

Изпълнителят ежемесечно издава единна фактура на възложителя, включваща консумираната активна електрическа енергия за определения месец, отчетена по измервателния уред на съответната измервателна точка, по определената в договора единична цена за един МВтч, акциз по чл. 20 ал. 2 т. 17 от ЗАДС и определената с

решения на КЕВР такса (цена) „задължения към обществото“, както и всички мрежови услуги с подробна разбивка съгласно чл. 20 от ПТТЕЕ.

Възложителят заплаща на изпълнителя по банков път дължимите суми в срок до **30 (тридест) календарни дни** след получаване на фактурата.

10. Техническа спецификация

Процедурата се провежда с цел избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО ЕАД, както и поемане на разходите за небаланси за следните обекти с посочено потребление за 12 последователни месеца:

Име на обекта	BT-kWh	DT-kWh	HT-kWh	ET-kWh	Общо
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.РЯХОВЦИТЕ	1622	1398	6010		9030
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.ЛОВНИ ДОЛ	9	26	4		39
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.ПУМАТА	3055	2298	10559		15912
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СЕННИК	2108	1820	7989		11917
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ЕНЕВ РЪТ		210	451		661
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	2262	1981	6886		11129
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	335	1063	300		1698
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	195	328	269		792
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО БЕРИЕВО		874	1792		2666
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.ТЪРХОВО	18	13	28		59
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	442	384	1625		2451
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	490	480	1708		2678
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.МЛЕЧЕВО	1291	1206	5233		7730
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО КМЕТСТВО СЕЛО БУРЯ	1620	2791	2463		6874
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ГРАДНИЦА	983	859	3706		5548
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С. ГОРНА РОСИЦА	1374	1237	4977		7588
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С. ДОБРОМИРКА		173	5	192	370
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КОРМЯНСКО		5812	11906		17718
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		506	920		1426
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		3272	585		3857
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО МЛАДЕН	2312	2010	9550		13872
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.М.ВЪРШЕЦ	1145	1037	4429		6611
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	982	957	3421		5360
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		181	197		378
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.ЛОВНИ ДОЛ	0	0	0		0
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КРУШЕВО		791	1538		2329

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КРУШЕВО		974	371		1345
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ИДИЛЕВО	2011	2516	9815		14342
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КРЪВЕНИК	204	175	875		1254
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КОРМЯНСКО	688	895	43		1626
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО-С.П.СЛАВЕЙКОВО	2029	1783	7790		11602
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.П.СЛАВЕЙКОВО	1584	1384	6301		9269
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	76	69	287		432
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	272	237	1040		1549
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	744	658	2730		4132
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО БЕРИЕВО		2108	958		3066
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СТОЛЪТ	1668	1479	6486		9633
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ДОБРОМИРКА		1651	2731		4382
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ДОБРОМИРКА	1494	1318	5671		8483
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ДАМЯНОВО	1148	1026	4318		6492
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.П.СЛАВЕЙКОВО	2209	1941	8538		12688
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		358	521		879
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СТОЛЪТ	290	90	1		381
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КРЪВЕНИК	102	87	380		569
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СТОКИТЕ		1621	3102		4723
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СЕННИК	4991	4311	18312		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	1894	1698	7054		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	638	3418	863		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ГРАДИЩЕ	1960	1829	8059		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ДОБРОМИРКА	312	277	1155		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.ТЪРХОВО		0	0		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СТОКИТЕ	694	706	234		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ВАЛЕВЦИ		1476	2501		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	139	130	518		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	120	112	439		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ДУШЕВО	1132	1461	747		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СЕННИК	1869	2033	697		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	1030	461	921		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	581	624	1943		

ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	791	692	2880		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		4206	1467		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО СЕЛО БОГАТОВО	1926	1533	7163		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	9751	12781	18978		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО - С.ХИРЕВО		849	1936		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КРУШЕВО	783	696	3040		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО БАТОШЕВО	1506	1375	5394		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.П.СЛАВЕЙКОВО	1406	1126	4964		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО БОАЗА		0	0		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	1132	1049	4107		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	305	272	1171		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ДОБРОМИРКА		297	146		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ДОБРОМИРКА	1682	2726	3236		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ДАМЯНОВО	791	960	566		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО - С.ТАБАШКО	2954	2569	12053		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СТОКИТЕ	0	0	0		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СЕННИК	1369	1185	4958		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		414	665		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	443	410	1689		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	182	167	695		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		2241	4519		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КРАМОЛИН	1801	1678	6818		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СТОЛЪТ	1468	1354	6188		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СТОЛЪТ	947	772	3173		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО СЕЛО БОГАТОВО	2459	1961	9405		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	501	458	1846		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		755	1061		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		298	423		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО СЕЛО АГАТОВО		275	89		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ИДИЛЕВО	2127	2742	4533	0	
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ИДИЛЕВО		1225	218		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА		617	1232		

СЕВЛИЕВО					
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	378	335	1431		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ДУШЕВО	2198	1873	8098		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	468	372	1084		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО МЛАДЕН	1709	1373	6598		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО СЕЛО АГАТОВО		7	5		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.МЛЕЧЕВО	1739	1029	6830		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО БЕРИЕВО	906	814	3528		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		2464	871		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ГОРНА РОСИЦА	306	296	1140		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО СЕЛО БОГАТОВО	42	168	6		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СТОКИТЕ	833	909	325		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	1146	1493	2825		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		1268	2624		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КРАМОЛИН	3367	3012	13115		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КРАМОЛИН		1	0		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.РЯХОВЦИТЕ	2561	2488	9756		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.РЯХОВЦИТЕ	5	8	6		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.ЛОВНИ ДОЛ	790	669	2915		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ГРАДНИЦА				3402	
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ГРАДНИЦА	1672	1393	6489		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ГРАДНИЦА				7044	
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ДУШЕВО	1478	1222	5701		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.ШУМАТА	0	0	0		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.ШУМАТА	391	224	95		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ДОБРОМИРКА	1973	1752	7700		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО БАТОШЕВО	2570	2293	11180		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО - С.ТАБАШКО	632	569	2640		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	780	717	2948		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	1644	1581	5752		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		55	104		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	49217	82589	39926.2		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КРАМОЛИН	1587	1461	6364		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО СЕЛИЩЕ	565	471	2342		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО СЕЛО АГАТОВО	757	185	20		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КРУШЕВО		1594	1556		

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.ШУМАТА	1908	2474	859		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ДАМЯНОВО	644	605	2384		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО - С.ТАБАШКО		1371	2581		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СТОКИТЕ	853	837	3704		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СТОКИТЕ	1862	1651	7222		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		945	1625		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	207	189	767		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО - С.ХИРЕВО	1082	852	4077		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.М.ВЪРШЕЦ		595	180		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО КАРАМИЧЕВЦИ		0	0	10	
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КРЪВЕНИК	801	739	3194		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КРЪВЕНИК	255	189	865		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СТОКИТЕ				0	
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.ЛОВНИ ДОЛ	799	1093	666		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КРУШЕВО	1920	1918	6894		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО БАТОШЕВО		1037	269		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	3540	3224	8238		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	4560	7111	6434		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		542	958		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		2869	665		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО - С.ХИРЕВО		20	2		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.ЛОВНИ ДОЛ	3163	3091	12390		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СТОКИТЕ				0	
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СЕННИК	1014	1228	859		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		415	422		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.МЛЕЧЕВО	527	700	435		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СТОКИТЕ	0	0	0		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	609	561	2380		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО				0	
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.РЯХОВЦИТЕ	2158	1874	8226		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ДУШЕВО		3899	8356		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СТОЛЪТ	0	0	0		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КОРМЯНСКО		684	1372		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.П.СЛАВЕЙКОВО	19	17	4		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА	579	532	2261		

СЕВЛИЕВО					
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	430	369	1501		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		104	209		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		266	568		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	131	178	41		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО СЕЛО АГАТОВО	3553	3217	15977		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СТОЛЪТ	1560	1295	6197		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КРЪВЕНИК		681	1362		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ВАЛЕВЦИ		0	0		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		1029	1924		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	1769	1658	7312		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КРАМОЛИН	1474	2355	1325		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО - С.ХИРЕВО	701	731	355		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КРЪВЕНИК	334	397	755		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	858	791	3246		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.МЛЕЧЕВО	1728	1436	6190		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.МЛЕЧЕВО	0	0	0		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ДАМЯНОВО	664	587	2507		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО - С.ТАБАШКО	4	4	3		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	3102	5296	3549		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		2964	5993		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КРАМОЛИН		2	0		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО - С.ХИРЕВО	1078	928	3970		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ДУШЕВО	1817	1559	7551		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СТОКИТЕ	250	232	1015		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	1214	1116	4173		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		800	136		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	1295	1194	4758		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО КАРАМИЧЕВЦИ		940	1775		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО КМЕТСТВО СЕЛО БУРЯ	1	2	1		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ДОБРОМИРКА	1475	1265	5640		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.ТЪРХОВО		406	121		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО-	3015	2656	11948		

С.П.СЛАВЕЙКОВО					
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ВАЛЕВЦИ	1022	937	3729		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	4560	6916	2034		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		1584	2247		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		182	336		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	1011	929	3665		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.РЯХОВЦИТЕ	209	189	110		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КРУШЕВО	382	106	73		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СТОКИТЕ	811	693	3039		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КОРМЯНСКО	1626	1444	6546		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		3300	1159		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	556	493	2098		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО СЕЛИЩЕ	451	367	1537		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.РЯХОВЦИТЕ		4415	8951		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО КМЕТСТВО СЕЛО БУРЯ	385	340	202		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ДОБРОМИРКА	1023	1041	4268		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	1103	1714	2391		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	483	431	1746		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	2608	2611	9623		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО КАРАМИЧЕВЦИ	337	307	1214		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	61	57	209		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ДУШЕВО	2210	2071	8735		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ДАМЯНОВО	0	0	0		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	0	0	0		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	325	287	1132		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО МЛАДЕН		0	0		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ДОБРОМИРКА	892	774	3452		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СЕННИК	3486	3007	12569		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ЕНЕВ РЪТ	731	644	2789		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	526	463	1854		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО СЕЛИЩЕ		661	1225		

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО СЕЛО АГАТОВО	286	229	61		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО КМЕТСТВО СЕЛО БУРЯ		1777	3536		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.ШУМАТА	710	1254	931		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ДОБРОМИРКА		994	470		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КРЪВЕНИК	293	270	1156		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО СЕЛО БОГАТОВО	467	446	320		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	661	781	171		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО КМЕТСТВО СЕЛО БУРЯ				0	
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ДУШЕВО	207	471	137		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО СЕЛО БОГАТОВО				5703	
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.МЛЕЧЕВО	1525	1247	5221		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.МЛЕЧЕВО	1465	1162	5555		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО КМЕТСТВО СЕЛО БУРЯ		1885	2331		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.ШУМАТА	2249	1690	8102		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ГОРНА РОСИЦА	505	130	53		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	539	501	1953		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	1169	1267	3501		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ДУШЕВО	897	806	3363		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.ШУМАТА		3495	7225		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КОРМЯНСКО	2598	2283	10119		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО БОАЗА		330	48		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	363	323	1445		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО СЕЛО АГАТОВО	3627	2893	13555		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.ЛОВНИ ДОЛ		2036	3924		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КРУШЕВО	3524	4810	2680		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.ШУМАТА	1676	1314	6263		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.П.СЛАВЕЙКОВО		0	0		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	1333	2883	2522		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	26	24	97		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	632	585	2370		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	654	582	2356		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.ШУМАТА	2459	1957	9357		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С. ДАМЯНОВО	1269	1071	4504		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО-	300	301	122		

С.П.СЛАВЕЙКОВО					
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	1221	1094	4743		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	0	0	0		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.РЯХОВЦИТЕ	3610	5228	2986		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.РЯХОВЦИТЕ	0	0	0		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.ЛОВНИ ДОЛ	2184	1910	8169		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СТОЛЪТ	223	208	931		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СЕННИК	156	130	90		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО БОАЗА	2290	2025	8712		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	945	847	3573		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		1034	178		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО КАСТЕЛ	789	709	2641		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.РЯХОВЦИТЕ		3896	8147		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.М.ВЪРШЕЦ	1141	1040	4488		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- ДЦВХУ ДОБРИНА	1659	2220	282		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СТОКИТЕ				0	
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СЕННИК	0	0	0		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО - С.ХИРЕВО		127	5		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ГРАДИЩЕ	431	402	1701		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ЕНЕВ РЪТ	0	0	0		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	8659	10005	19756		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ГОРНА РОСИЦА	693	629	2548		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КРЪВЕНИК	392	374	1507		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	400	370	1511		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО БЕРИЕВО	1202	1120	4807		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО КМЕТСТВО СЕЛО БУРЯ	1656	1417	5966		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ДАМЯНОВО	533	458	2003		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	877	821	2918		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	773	696	2706		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КРАМОЛИН	514	388	129		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.МЛЕЧЕВО	928	875	3394		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ГОРНА РОСИЦА	1485	1319	5444		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ДОБРОМИРКА	2720	2367	10354		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С. БАТОШЕВО	49	105	42		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО	1755	1598	7004		

БАТОШЕВО					
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КОРМЯНСКО	1356	1207	5306		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СЕННИК	1750	1520	6523		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	679	627	2556		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		243	472		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.РЯХОВЦИТЕ	0	0	0		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.ЛОВНИ ДОЛ	886	606	96		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.М.ВЪРШЕЦ	939	843	3764		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ИДИЛЕВО	1717	4229	1570		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО СЕЛО БОГАТОВО	1277	5470	8687		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С. ДАМЯНОВО	453	206	85		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ЕНЕВ РЪТ	1750	1478	6524		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	144	129	507		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	1892	1713	7154		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КРАМОЛИН	53	63	28		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО МЛАДЕН		0	0		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.МЛЕЧЕВО		0	0		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ВАЛЕВЦИ	2222	1952	7704		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	0	0	0		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	568	525	2197		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	599	544	2198		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	542	487	1931		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	1167	2231	2346		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		115	224		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		1255	141		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.ШУМАТА		587	44		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СТОЛЪТ		1524	352		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КОРМЯНСКО	85	90	23		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	335	309	1254		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	690	625	2512		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО КМЕТСТВО СЕЛО БУРЯ				0	
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ГРАДНИЦА	3007	3608	2685		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ДУШЕВО	795	1162	933		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА	1093	999	4034		

СЕВЛИЕВО					
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		118	198		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО КАСТЕЛ	692	581	2736		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО КМЕТСТВО СЕЛО БУРЯ		1756	3800		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КРУШЕВО				0	
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ГОРНА РОСИЦА		0	0		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО БАТОШЕВО	236	291	212		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.ТЪРХОВО	839	719	3162		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СТОКИТЕ	174	156	689		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		0	0		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.РЯХОВЦИТЕ	790	750	3163		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО БЕРИЕВО		110	2		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ГРАДНИЦА				8541	
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		3214	1301		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.ШУМАТА		1554	3153		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СТОКИТЕ		1958	652		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.П.СЛАВЕЙКОВО		378	213		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ВАЛЕВЦИ	0	0	0		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	4976	7985	6238		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	37	36	26		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С. БАТОШЕВО	1038	916	3952		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	257	226	956		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	1395	1290	5180		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		218	309		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО МЛАДЕН	294	197	76		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО БЕРИЕВО	1554	1370	5993		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО БЕРИЕВО	1323	1144	4812		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		221	426		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	1170	1090	4094		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	921	834	3290		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	1133	2235	1463		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ГРАДНИЦА	843	755	3335		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ДУШЕВО	682	534	2583		

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КРЪВЕНИК	255	225	950		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КОРМЯНСКО		2936	1146		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	715	631	2487		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		519	57		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КРАМОЛИН		2709	5082		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.МЛЕЧЕВО		1	0		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.М.ВЪРШЕЦ	6	8	5		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ГОРНА РОСИЦА	904	846	3347		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КРЪВЕНИК	802	655	2812		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СЕННИК	66	101	111		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО БОАЗА				7607	
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	0	0	0		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	91	82	335		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО БЕРИЕВО	0	0	0		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КРУШЕВО	1455	1275	5666		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ВАЛЕВЦИ	889	818	4102		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		507	799		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	1198	1110	4342		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.МЛЕЧЕВО		0	0		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ГОРНА РОСИЦА	2512	2894	1056		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ГРАДИЩЕ	495	424	235		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		321	596		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	973	855	3443		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	934	808	3352		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	461	444	1682		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	752	665	2667		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	1003	946	3608		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		605	554		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.ЛОВНИ ДОЛ	1670	1356	6427		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.ПУМАТА	1057	948	3547		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СТОЛЪТ		514	240		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ГРАДИЩЕ	1145	1055	4378		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КРЪВЕНИК	1781	2660	1980		

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СЕННИК	4104	3522	14727		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	401	395	1460		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		3905	1907		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ДУШЕВО	0	0	0		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КРУШЕВО		2245	4469		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ГОРНА РОСИЦА	828	766	3022		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С. ГОРНА РОСИЦА	0	0	0		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	1238	1169	4486		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	968	854	3389		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО СЕЛИЩЕ	779	694	3048		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.ЛОВНИ ДОЛ	1582	1258	5921		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ДУШЕВО	1323	1892	1471		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С. БАТОШЕВО				603	
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.ТЪРХОВО		3969	7605		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КОРМЯНСКО		35	0		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	348	335	1213		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	1305	1658	3796		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- СЕЛО ДУШЕВО		378	771		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО СЕЛО БОГАТОВО	838	753	3216		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.КОРМЯНСКО	0	1	0		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	1045	949	3803		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.СТОЛЪТ	3050	2661	11486		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	1503	2615	1984		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	202	268	334		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	447	405	1659		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		664	1263		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО СЕЛО АГАТОВО		5482	11204		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.МЛЕЧЕВО	1943	1426	6528		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО		73	36		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	330	293	1149		
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР- ОБЩИНА СЕВЛИЕВО	259	325	211		
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО- С.М.ВЪРШЕЦ	1861	1622	6954		
ОБЩО:	394500.60	560385.90	1262028	33102	2250016.80

Разпоредители на Община Севлиево	BT/KWh	DT/KWh	HT/KWh	ET/KWh	обща/KWh
ОП Обреди	2781	3 868	1899		8 548
СУ "Васил Левски"	2781	3868	1899	93830	102378
ОУ "Христо Ботев"		13 701	3 479		17180
ОУ "Стефен Пешев"	14 127	20 827	5 214		40168
ОУ "Св.Св.Кирил и Методи"- Градница	3 313	4 870	1189		9372
ОУ "Св.Св.Кирил и Методи"- П.Славейков	2929	4322	3053		10 304
ОУ "Емилиян Станев"-Ряховците	2351	3184	1 186		6721
ОУ "Христо Ботев"-Добромирка	2 211	3 698	2 241		8150
ОУ "Св.Св.Кирил и Методи"-Душево	7 289	8 236	2 479		18004
ОУ "Св.Солунски братя"-Крамолин		4766	2360		7126
ОУ "Васил Левски" - Шумата	2 613	3 763	1251		7627
ДГ "Пролет 1 "-Севлиево	1881	40 485	1214		43580
ДГ "Пролет 2"-Севлиево					0
ДГ "Слънце"-Севлиево	16210	31990	7 452		55652
ДГ "Щастливо детство"-Севлиево	7 829	11484	5 490		24 803
ДГ "Радост"-Севлиево					0
ПГ "Марин Попов" - гр.Севлиево	3 943	4802	2126		10 871
ДВУИ - с.Батошево	49 201	64 106	32 000		145307
ДСХ - с.Добромирка	22 929	37 335	16 277		76541
ДСХ с ОЛБ - с.Стоките		23 829	7240		31069
ДСП - гр.Севлиево	2528	2859	1 199		6585
Исторически музей - гр.Севлиево	4846	7783	2 860	2 471	17960
ГХГ "Асен и Илия Пейкови" - гр.Севлиево	2128	3 057	2 183		7368
Музей на съвременното изкуство - гр.Севлиево					0
ЦНСТ 1 с. СТОЛЪТ	16 293	22 883	8 276		47452
Спортни имоти	40000	65 397	32693		138090
ДК "Мара Белчева" - Севлиево	9 266	16 005	3100		28 371
ЦНСТ за деца без увреждания - Севлиево		9 319	3 551		12870
ЦНСТ за деца с увреждания - Севлиево	3 878	6 551	4 146		14 575
ДГ "Мечо Пух" - с.Петко Славейков	19817	20 893	5 104		45814
консумация ел.енергия	3136	6 744	2 686		12566
ЦПЛР - ДК "Йовко Йовков" - гр.Севлиево	3 387	8382	2 529		14298
ОБЩО	247667	459006	166376	96301	969 351

Забележка: Възможно е повишаване на консумацията на ел.енергия на някои от обектите както и откриване на нови партиди.

Общото прогнозно количество за доставка на нетна активна електрическа енергия за срока на договора /24 месеца/ е 7 000 000 kWh.

В приложената по-долу таблица е показано потреблението на потребителя за период от 12 последователни месеца.

Потребление 2018 г./2019 г.	BT-kWh	DT-kWh	HT-kWh	ET-kWh	общо-kWh
Обекти на община Севлиево	642167,60	1019591,90	1428404	129403	3 219 367,80

Посоченото прогнозно количество ел. енергия не обвързва възложителя да го изразходва или да се ограничава от това количество. Възложителят има право в хода на изпълнение на договора да включи към обектите, предмет на техническата спецификация и други такива.

Изпълнителят следва да осигури на Възложителя услуга по прогнозиране на потребление, изготвяне на почасови графици, администриране на информационния поток към ЕСО ЕАД, както и отговорност по балансиране.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще е длъжен да:

1. продава на Възложителя договорените количества електрическата енергия в мястото на доставка, съгласно приложимите Правила за търговия с електрическа енергия, приети с решение на КЕВР, последно обн. в Държавен вестник (ПТЕЕ).

2. включи Възложителя в стандартна балансираща група с координатор Изпълнителя, без Възложителя да заплаща такса за участие.

3. извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.

4. издава единни фактури на Възложителя, включваща консумираната активна електрическа енергия за определения месец, акциз и задължение към обществото, както и всички нормативно определени мрежови услуги.

5. уведомява Възложителя в посочените в договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор; промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.

6. предоставя на Възложителя поисканите от него и уговорени в Договора информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

7. спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закон за енергетиката (ЗЕ) и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпоредженията на Оператор на електропреносна мрежа (ОЕМ) така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

Планиране на количествата: Изпълнителят ще изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на възложителя. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия изготвени и планирани от Изпълнителя.

Изпълнителят изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО ЕАД, в съответствие с разпоредбите на ПТГЕЕ.

Възложителят ще упълномощи изпълнителя да потвърждава графици за доставка пред ЕСО ЕАД.

Възложителят ще уведомява Изпълнителя с писмено предизвестие 10 (десет) дни преди провеждане на планирани ремонти и други планирани дейности по своите съоръжения с уточнени период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, Възложителят писмено ще уведоми Изпълнителя, до 3 (три) работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда по Закона за обществените поръчки (ЗОП) може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от възложителя в документацията за участие.

2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Лице, което участва в обединение на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

4. Участниците могат свободно да ползват **подизпълнители**, но задължително следва да са посочили това обстоятелство в офертата си и дела от поръчката, който ще им възложат.

В случай, че ще се ползват подизпълнители всеки подизпълнител подава отделен ЕЕДОП за себе си.

В случай, че ще се използват подизпълнители, участниците представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Разплащанията с подизпълнителя се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането за разплащане, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

При участие на подизпълнители, за същите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата - чл. 66, ал. 2 от ЗОП. При използване на капацитета на трети лица, за същите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата – чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговорял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

5. Участие на клонове на чуждестранно лице

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клон лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

6. Изисквания съгласно чл. 101, ал. 11 и чл. 44, ал. 1 от ЗОП.

6.1. Участникът да не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг кандидат в настоящата процедура.

6.2. За участникът да не са налице обстоятелствата по чл. 44, ал. 1 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: В случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител или трети лица липсата на обстоятелствата по т. 6, се отнасят и за подизпълнителя и третите лица.

7. Лично състояние на участниците

7.1. Основания за задължително отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП

7.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу и възникнали преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по-горе, в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП^[1] (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „а“ от ЗОП);

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „б“ от ЗОП);

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228,

^[1] Чл. 44, ал. 5 от ЗОП гласи: „В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“

ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП), при условията на параграф 26 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за пазарите на финансови инструменти (ДВ, бр. 15 от 16.02.2018 г., в сила от 16.02.2018 г.);

е) налице е конфликт на интереси, по смисъла на § 2, т. 21 от допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП);

7.1.2. Основанията по т. 7.1.1, б. "а" и "е" се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите по преходното изречение, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 7.1.1, б. "а" и "е" се отнасят и за това физическо лице.

Лицата, които представляват участника, и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, са посочени в чл. 40, ал. 1 от ППЗОП и са, както следва;

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по б. а - ж - и прокуристите, когато има такива;

л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

На основание чл. 40, ал. 3 от ППЗОП възложителят изисква от участниците при условията на чл. 67, ал. 8 от ЗОП и чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или когато информацията по-долу не може да бъде установена поради непосочване от участника в офертата му или на официален публичен търговски или дружествен регистър в държава членка, в която е регистрирано юридическото лице, да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на

чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Списъкът на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП се прилага в оригинал като част от заявлението за участие, ако информацията не е посочена в ЕЕДОП. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнител/и, като част от заявлението за участие се прилага Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП и за тях.

7.1.3. Възложителят отстранява от участие в процедурата и когато участник в нея е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

7.1.4. Основанията за отстраняване по т. 7.1.1, буква „а“ по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието, а тези по т. 7.1.1, буква „г“, подбуква „аа“ (чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП) три години от датата на влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата и буква „д“ (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) – три години от датата на влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата, освен ако в акта е посочен друг срок.

7.1.5. Основанията за отстраняване по т. 7.1.1, буква „б“ не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. – това обстоятелство се декларира в Част III, *Основания за изключване*, Раздел Б *Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски* от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1.1. се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:

- по т. 7.1.1, буква „а“:

В Част III, *Основания за изключване*, Раздел А, *Основания, свързани с наказателни присъди* на ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;
3. *Измама* - по чл. 209 - 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. *Изтиране на пари или финансиране на тероризъм* - по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В този раздел участниците посочват и информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда, в друга държава членка или трета страна.

В Част III, *Основания за изключване*, Раздел Г *Специфични национални основания за изключване* на ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на влязла в сила присъда, в друга държава членка или трета страна.

В Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, полето „Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право**?“ на ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно влязла в сила присъда, за престъпления по чл. 172, 255б и чл. 352 - 353е от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените при наличие на влязла в сила присъда, в друга държава членка или трета страна.

- по т. 7.1.1, буква „б“ и т. 7.1.5:

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 и ал. 3 от ЗОП (по т. 7.1.1, буква „б“ и т. 7.1.5) се попълва в Част III „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания свързани с данъци и социално осигурителни вноски“, подраздел „Плащане на данъци“ и подраздел „Плащане на социалноосигурителни вноски“ на ЕЕДОП.

Когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година на участника, но не повече от 50 000 лв., той предоставя тази информация в Част III „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания свързани с данъци и социално осигурителни вноски“ на ЕЕДОП, като попълва размерът на неплатените суми и сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

- по т. 7.1.1, букви „в“-, „е“:

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, и част от 6 (за нарушения, посочени по-долу) и 7 от ЗОП се попълва в Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ на ЕЕДОП, както следва:

- за чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП – попълва се информацията в полето „Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка“;

- за чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП – попълва се информацията в полето „Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата;

- за чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП:

1. за нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда) – попълва се информацията в Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, полето „Нарушение на задължения в областта на социалното право“ на ЕЕДОП;

2. за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност – попълва се информацията в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“, полето „Специфични национални основания за изключване“;

- за чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – попълва се информацията в Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, полето „Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка“ на ЕЕДОП.

7.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗОП, определени от възложителя

7.2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

- а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- б) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

7.2.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка и когато участник в нея е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от посочените по т. 7.2.1 основания за отстраняване, възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за отстраняване по т. 7.2.1, буква "б" се прилагат до изтичане на три години от датата навлизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.2.1 се декларира, както следва:

- за чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – попълва се Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, полето “Несъстоятелност“, полето „Производство по несъстоятелност“, полето „Споразумение с кредиторите“, полето „Аналогична на несъстоятелност ситуация съгласно националното законодателство“, полето „Управление на активите от ликвидатор“, полето „Прекратена стопанска дейност“ от ЕЕДОП;
- по чл. 55, ал.1, т. 4 от ЗОП – попълва се Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, полето “Предсрочно прекратяване на договор и налагане на обезщетения или други подобни санкции“ от ЕЕДОП.

7.3. Други основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

7.3.1. Участници, които са свързани лица.

Съгласно §2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Информация относно липсата или наличието на това обстоятелство се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП.

7.3.2. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато се прилагат изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или лице, контролирано от дружество регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, няма право пряко и/или косвено да участва в процедура по обществени поръчки, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Информация относно липсата или наличието на това обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП, като се посочва включително уеб адрес, орган или служба, издаващи удостоверителни документи, ако съдържащата се в тях информация е достъпна по електронен път.

7.3.3. Участник, който участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, и представя самостоятелна оферта.

7.3.4. Участник, който участва в две или повече обединения, които са участници по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

7.3.5. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информация относно липсата или наличието на това обстоятелство се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП.

7.3.6. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация (чл. 107, т. 1 от ЗОП).

7.3.7. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката (чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП);

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП (чл. 107, т. 2, б. „б“ от ЗОП).

Участникът следва да декларира обстоятелството по т. 2.3.7, б. „б“ в Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“.

7.3.8. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или същата не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 от ЗОП или офертата му не е приета съгласно чл. 72, ал. 4 - 5 от ЗОП (чл. 107, т. 3 от ЗОП).

7.3.9. участници, които са свързани лица (чл. 107, т. 4 от ЗОП).

7.3.10. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок (чл. 107, т. 5 от ЗОП).

7.3.11. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

7.3.12. Участник, чието ценово предложение надвишава определената от възложителя прогнозна стойност на поръчката.

7.3.13. Участник, който предложи срок за изпълнение на поръчката над определения от възложителя максимален срок за изпълнение.

Важно!

Декларирането на липсата на основания за отстраняване, които следва да се отбележат в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП се извършва като е достатъчно да бъде отбелязано единствено „НЕ“ без да се изписват самите основания. Отговор „НЕ“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „ДА“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Посочват се националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато за участник е приложимо изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, това обстоятелство се описва подробно в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

7.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

7.4.1. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, в полето, свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства.

7.4.2. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал.1 от ЗОП, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират

неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП и 45 от ППЗОП като може да докаже съответно, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени (чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение (чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

7.4.3. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи, съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

7.4.4. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

7.4.5. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката (чл. 56, ал. 2 и 3 от ЗОП).

7.4.6. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за доказване на надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата (чл. 56, ал. 4 от ЗОП).

На основание чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в **3-дневен срок** от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението на обществената поръчка.

При участие на подизпълнители, за същите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата - чл. 66, ал. 2 от ЗОП. При използване на капацитета на трети лица, за същите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата – чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съгласно чл. 58 от ЗОП са:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията

по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, 2, 3 и 4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Участникът посочва в офертата си адресът, на който е осигурен достъп до документа.

8. Изискване за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да е лицензиран за „Търговия с електрическа енергия“, включваща дейността „Координатор на балансираща група“ съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката. По смисъла на чл.60, ал.1 от ЗОП за упражняване на дейността е необходимо участниците да притежават валиден лиценз, като търговци на електрическа енергия, съгласно чл.39 от Закона за енергетиката и координатори на балансираща група. Участниците посочват номер, под който са вписани в публичния регистър на лицензиите за дейността, поддържан от КЕВР (Комисия за енергийно и водно регулиране) . *Обстоятелството се посочва в част IV , раздел А, т.1 от ЕЕДОП.*

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи заверено копие на Лицензия за „Търговия с електрическа енергия“, включваща дейността „Координатор на балансираща група“ съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката. В случай, че е налице решение за изменение на лиценза, то се представя ведно с него.

Преди сключване на договор за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи декларация със свободен текст, с която декларира, че е регистриран в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи“ и на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД с посочване на ЕИС код.

В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединение от такива лица следва да представи еквивалентен документ, издаден от компетентните органи в държавата, в която е установен, съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване а предмета на обществената поръчка.

Участникът следва да има сключен рамков договор по смисъла на ПТЕЕ със съответния мрежови оператор. За доказване на техническите и професионалните способности на участниците при подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП. Информацията, свързана със съответствието на участника с това изискване, се попълва в Раздел А „Годност“ на част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.Обстоятелството се доказва с представяне на заверено копие на Удостоверение от съответния мрежови оператор за сключен рамков договор с участника по смисъла на ПТЕЕ или представяне на заверено копие от договора.

Преди сключването на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи сключен Рамков договор по смисъла на ПТЕЕ със съответния мрежови оператор – Копие от Удостоверение от съответния мрежови оператор за сключен рамков договор с участника по смисъла на ПТЕЕ, заверено „Вярно с оригинала“.

В случаите, когато участникът е обединение, това изискване се отнася за участника/ците в обединението, който ще изпълнява дейността.

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, който не отговаря на изискването за притежаване на специално разрешение, за да може да изпълнява доставката на електрическа енергия и задълженията на координатор на балансираща група

9. Критерии за подбор на участниците

9.1. Икономически и финансови изисквания, както и документи, с които те се доказват

Възложителят не определя минимални икономически и финансови изисквания към участниците.

9.2. Технически и професионални способности, както и документи, с които те се доказват

9.2.1. Минимални изисквания:

9.2.1.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. В случаите, когато оферентът е обединение, това изискване се отнася общо за обединението.

Под еднакъв или сходен предмет следва да се разбира доставка на електрическа енергия за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени или еквивалент.

9.2.1.2. Участникът следва да разполага с техническо оборудване, вкл. и изградена платформа или еквивалентна такава система с „online“ достъп за потребителите, която да позволява да се следи потреблението и количествата консумирана електрическа енергия на отделните обекти на потребителите, да има възможност за извеждане на справки, графики и отчети за това, да поддържа архив с издаваните фактури и консумираната електрическа енергия на потребителите.

Съгласно чл. 65 и чл. 66 от ЗОП:

1. Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности..

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по ал. 4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

6. В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

7. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по ал. 2 – 4.

8. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

9. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

10. Възложителят изисква замяна на под изпълнител, който не отговаря на условията по т.9.

Под еднакъв или сходен предмет следва да се разбира доставка на електрическа енергия за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени или еквивалент.

9.2.2. Документи, доказващи техническите и професионалните способности на участника:

9.2.2.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите - Образец № 7 - оригинал, заедно с доказателство за извършената доставка - Част IV, Раздел В, т.1 б от ЕЕДОП.

9.2.2.2. Участникът трябва да посочи техническото оборудване, вкл. и изградена платформа за достъп на потребителите - Част IV, Раздел В, т.9 от ЕЕДОП.

Рамков договор по смисъла на ПТТЕЕ със съответния мрежови оператор – *копие*;

Изисквания за съответствие на участника със стандарт за системи за управление на качеството.

Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт EN:ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен с обхват предмета на поръчката, или да има внедрени еквивалентни мерки за управление на качеството.

Забележка: Изискването се отнася за всички участници в Обединението, когато участникът е обединение.

Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП.Информацията, свързана със съответствието на участника с този критерий за подбор, се попълва Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ на част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

Доказването се извършва с представяне на валиден сертификат EN:ISO 9001:2008/2015 (или еквивалентен), с обхват предмета на поръчката, заверен “вярно с оригинала”.

9.3. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

9.3.1. Минимални изисквания:

9.3.1.1. По смисъла на чл.60, ал.1 от ЗОП за упражняване на дейността е необходимо участниците да притежават валиден лиценз, като търговци на електрическа енергия, съгласно чл.39 от Закона за енергетиката и координатори на балансираща група.

9.3.1.2. Участникът следва да има сключен рамков договор по смисъла на ПТГЕЕ със съответния мрежови оператор. В случаите, когато участникът е обединение, тези изисквания се отнасят за участник/ците в обединението, които ще изпълняват дейността.

В случаите, когато участникът е обединение, тези изисквания се отнасят за участник/ците в обединението, които ще изпълняват дейността.

Участник, който не отговаря на посочените критерии за подбор или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението им и след срока даден от комисията за провеждане на процедурата ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

***Забележка:** Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.*

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

* Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за икономическо и финансово състояние и технически възможности и професионални компетентности с капацитета на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

** Третите лица, чийто капацитет ще ползва участника и подизпълнителите, трябва да отговарят на съответните критерий за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

*** В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при горепосочените условия.

**** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участник, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията и след срока даден от комисията за провеждане на процедурата за обществената поръчка ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

10. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

11. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Възложителят ще съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка за срок от 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществената поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до възложителя на посочения в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация адрес:

Община Севлиево
гр.Севлиево п.к.5400
пл."Свобода" № 1

12. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на търговски тайни, освен при изпълнение на задължението му да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки.

13. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

Изборният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

14. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата. След изтичането на 14-дневния срок възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове. **Решението се публикува в профила на купувача на Възложителя в деня на публикуването му в регистъра.** Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти когато: 1) са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците; 2) са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП. С публикуването на решението в профила на купувача се приема, че заинтересованите лица са уведомени относно отразените в документите обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

15. **Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение:**

Гаранцията за изпълнение е в размер на **5 % от прогнозната обща стойност на договора без включен ДДС.**

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение на договора при необходимост се удължава, според изискванията на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, представя банковата гаранция или застраховката или платежния документ за внесената по

банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка:

Банка: „Уникредит Булбанк“ АД – клон Севлиево

IBAN: BG64UNCR70003323556963

BIC: UNCRBGSF

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Севлиево, че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично най-малко **30 (тридесет) дни** след изтичане на срока за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Севлиево, че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично най-малко **30/тридесет дни** след крайната дата за приключването на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

16. Освобождение, задържане и усвояване на гаранцията за изпълнение:

Условията, при които гаранцията за изпълнение се освобождава, задържа и усвоява, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ

17. Достъп до документацията за участие:

Документацията за участие се публикува в Профила на купувача на възложителя на следния адрес: <http://sevlievo.bg/bg/article/4038/dostavka-2020-netna-el-energiq.html> и достъпа до нея е безплатен.

18. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за участие до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен (четиридневен) срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

19. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП документацията за участие в процедурата.

20. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висока йерархия, като йерархията на документите е в следния низходящ ред:

Решение за откриване на процедурата;

Обявление за обществената поръчка; Техническа спецификация;

Указания за подготовката на оферта;

Критерий за определяне на оценка на оферта;

Указания по провеждането и участието в процедура;

Проект на договор за изпълнение на поръчката;

Образците на документи.

РАЗДЕЛ V

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Варианти на офертите не се допускат.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на оферти всеки опит на участниците да извършват изменения и допълване на офертата ще се счита за оттегляне на офертата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

2. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

2.1. когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

2.2. когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ официалния празник/почивния ден.

Сроковете в документацията са в календарни дни/календарни месеци.

3. Разходи за участие

Разходите за подготовка и изготвянето на офертата са за сметка на участниците. Те не могат да предявяват каквито и да е било претенции спрямо възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата.

4. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата трябва да обхваща период, не по-кратък от **90 (деветдесет) дни** от крайния срок за получаване на оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VI СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложенияте към документацията образци.

Документите, свързани с участието в настоящата процедура, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя.

Документите свързани с участието в настоящата процедура, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо);
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката;

2. Документи към Офертата:

2.1. Заявление за участие в открита процедура - по приложен Образец № 2.

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по приложен Образец № 3

ВАЖНО!!! Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се предоставя в електронен вид (чл. 67, ал. 4 от ЗОП).

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

2.1. ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице (в случай, че е приложимо), за всеки подизпълнител (в случай, че е приложимо) и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (в случай, че е приложимо).

2.2. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои лица.

2.3. В случаите в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Важно: Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.3. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП – Образец № 8- оригинал.

2.4. Доказателства за технически възможности и квалификация на участника:

2.4.1. годност(правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

- За доказване съответствие с изискването по т.9.3.1.1. Участниците посочват номер, под който са вписани в публичния регистър на лицензиите за дейността, поддържан от КЕВР (Комисия за енергийно и водно регулиране) . Обстоятелството се посочва в част IV , раздел А, т.1 от ЕЕДОП.
- Обстоятелството по т.9.3.1.2. се доказва с представяне на заверено копие на Удостоверение от съответния мрежови оператор за сключен рамков договор с участника по смисъла на ПТЕЕ или представяне на заверено копие от договора.

2.4.2. технически възможности и квалификация на участника:

- За доказване съответствие с изискването по т.9.2.2.1 се посочва информация за доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка – Част IV, Раздел В, т.1 б от ЕЕДОП. В случаите, когато оферентът е обединение, това изискване се отнася общо за обединението - списък - по образец № 6

Под еднакъв или сходен предмет следва да се разбира доставка на електрическа енергия за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени.

Участникът представя и сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт EN:ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен с обхват предмета на поръчката – заверено копие. Ако участникът е обединение, документът се представя за един или повече от участниците в обединението.

Съгласно чл. 64, ал. 6 от ЗОП, Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

2.5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (в случай, че е приложимо).

За доказване на своята надеждност участника представя следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.6. Копие от документ за създаване на обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).

2.7. Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката – Образец №4, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. Прилага се документ от ЕСО ЕАД, удостоверяващ броя на членовете в стандартната балансираща група на участника към дата **01.03.2020г.**

2.8. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. – по образец № 9;

2.9. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП(ако е приложимо) – Образец №7;

2.10. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - (Образец № 10);

2.11. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - (Образец № 11);

2.12. друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката

2.13. Списък на представените документи и информацията, съдържаща се в офертата – Образец №1.

2.14. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно предложената цена за един МВтч нетна активна електрическа енергия. Ценовото предложение – Образец №5 се поставя в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Цената следва да бъде представена в български лева за един мегаватчас без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката.

Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Участник няма да бъде допуснат участие в настоящата обществена поръчка и съответно ще бъде отстранен от участие, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна

оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или участва в обединение или е свързано лице с друг участник.

Място и срок за подаване на оферти

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично или от упълномощен от него представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр.Севлиево, пл."Свобода" №1, Община Севлиево.

Приемане на оферти/връщане на оферти

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата за участие (*когато е приложимо*).

При приемане на офертата, тя се регистрира, като на подателя се издава документ с поредният номер, датата и часът на получаването; същата информация се нанася и върху опаковката на офертата. В регистъра се вписват всички получени оферти.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред Деловодството на възложителя в ЦИУГ (Център за информация и услуги на гражданите), все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на назначената от възложителя комисия, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Промени, оттегляне на оферти

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

РАЗДЕЛ VII КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е икономически най - изгодна оферта, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – критерий за възлагане оптимално съотношение качество/цена.

Методика за определяне на комплексната оценка.

Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя изисквания. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни се прилага чл.58 , ал.2 от ППЗОП. В случай че горното е неприложимо, то комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от предложението за изпълнение на поръчката на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на процедурата. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Оценката на офертите се формира по следната методика:

$$КО = C*60 + T*40$$

КО – комплексна оценка. Максималният брой точки, който може да получи участник е 100;

C – оценка на ценовото предложение - максимален брой точки - 60.

$$C = C_{min}/C_n$$

C_{min} – най-ниска предложена цена за MWh;

C_n - предлагана цена за MWh от конкретния участник.

T – оценка на техническото предложение, изразяваща се в оценка на стабилността на балансиращата група - максимален брой точки - 40;

$$T = T_n/T_{max}$$

T_n – брой членове в балансиращата група на конкретния участник;

T_{max} – максимален брой членове в балансираща група, предложени от участник

РАЗДЕЛ VIII

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Отваряне и разглеждане на постъпилите оферти

1.1. Подбора на участниците, разглеждането и оценката на офертите се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед, в която се определя: поименния състав и лицето, определено за председател; сроковете за извършване на работата; място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване на работата на комисията. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията започва работа след получаване на представените оферти за участие и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Комисията се състои от нечетен брой членове от които възложителя определя едно лице за председател. Председателят на комисията свиква заседанията на комисията и определя график за

работата ѝ; информира възложителя за всички обстоятелства, които пречат за изпълнението на поставените задачи в посочените срокове; отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архива; прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез Профила на купувача на възложителя най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.2. По време на публичните заседания на комисията имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

1.3. Неприсъствието на някой или всички участници при отваряне на пликите не е основание за отлагане на процедурата.

1.4. Комисията отваря офертите в посочения в обявлението/решението за промяна ден по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

След извършването на горните публични действия комисията продължава работата си в закрито заседание. Комисията разглежда документите за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща същият на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока за представяне на липсващи документи, отстраняване на несъответствия или липса на информация комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците,

и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

2. Разглеждане на предложенията

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

3. Отваряне на ценовите предложения.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4. Окончателна оценка и класиране на офертите.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
3. кратко описание на работния процес;
4. участниците в процедурата;
5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
6. класиране на участниците;
7. предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;

9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

5. Сключване на договор за обществената поръчка

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с определения за изпълнител участник. Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника след проведеното договаряне, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение в сключен договор за обществена поръчка и/или прекратяване на същият се допуска на което и да е от основанията в чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител е представил документи по чл. 112, ал. 1 от ЗОП:

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя в оригинал или нотариално заверен препис:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ за доказване на липсата на основания за отстраняване, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства,

участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

В случай, че участникът избран за изпълнител е Обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител при условията на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Всички документи, подавани във връзка с настоящата процедура, следва да са в срока на тяхната валидност, когато такава изрично е предвидена в нормативен акт или е изискване на възложителя.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

РАЗДЕЛ IX

ПРИЛОЖЕНИЯ